

様式 1

年 月 日

世界バラ会議福山大会
実行委員会委員長 様

【申請者】

本店の所在地.....実印

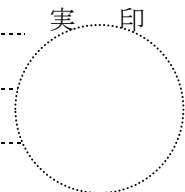
商号又は名称.....

代表者名.....

連絡先(電話番号).....

(FAX番号).....

(電子メール).....



世界バラ会議福山大会実施運営業務プロポーザル参加申込書

世界バラ会議福山大会実施運営業務プロポーザルに参加したいので、次の書類を添えて申し込みます。

- | | | |
|---|---|----|
| 1 | 実績報告書(様式2) | 1部 |
| | 過去5年以内の受注実績について、概要が分かる資料(契約書、報告書、新聞記事等のいずれか)を添付してください(写しでも可)。 | |
| 2 | 業務実施体制(様式3) | 1部 |
| 3 | 登記簿謄本(写しでも可) | 1部 |
| 4 | 市税の完納証明書(写しでも可)(福山市に納税義務のない者を除く。) | 1部 |
| 5 | 納税証明書(国に納付すべき消費税及び地方消費税の滞納がないことを証明したもの[写しでも可]) | 1部 |
| 6 | 印鑑証明書(原本) | 1部 |
| 7 | 委任状(様式4)(権限を支社長等に委任する場合に限る。) | 1部 |
| 8 | 誓約書(様式5) | 1部 |

実績報告書

商号又は名称

*この部分は注意書き、記載例であるため、提出時には削除すること。

委託元	受注業務の概要 (業務名、契約期間、内容)	契約額 (千円)
(例) ○○市	業務名：○○市○○運営準備業務 契約期間：××××年××月～××××年××月 内容：○○市○○を行った。	10,000
(例) ○○大会	業務名：○○大会実施業務 契約期間：××××年××月～××××年××月 内容：○○で開催された○○を行った。	5,000
	業務名： 契約期間： 年 月～ 年 月 内容：	
	業務名： 契約期間： 年 月～ 年 月 内容：	
	業務名： 契約期間： 年 月～ 年 月 内容：	
	業務名： 契約期間： 年 月～ 年 月 内容：	

*次の条件を満たすものについて、受注実績を最大5件まで記載すること。内容については、可能な限り詳細を記載すること。

- ①過去5年間の実績であること。
- ②本調達と同種の業務であること。

なお、実績がない場合は、アピールできる受注実績を記載すること。

業 務 実 施 体 制

<実施体制図>

本業務の実施体制（提案者全体の体制図や提案業務における緊密な連携体制・配置人員、専任又は兼任の別等）について、記載してください。

--

<経験等>

本業務に直接従事する従事者の経験等について、記載してください。

職 名 等	名 前	類似業務の経験実績，経験年数等

様式4

委任状

年 月 日

世界バラ会議福山大会
実行委員会委員長 様

委任者

本社所在地.....実 印
商号又は名称.....
代表者名.....

世界バラ会議福山大会実施運営業務プロポーザルに係る一切の権限を次の者に委任します。

受任者

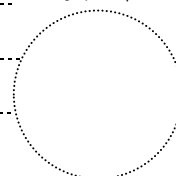
営業所等所在地.....
商号又は名称.....
名.....前.....
電話番号.....

誓約書

年 月 日

世界バラ会議福山大会
実行委員会委員長 様

本店の所在地..... 実印
商号又は名称.....
代表者名.....



世界バラ会議福山大会実施運營業務プロポーザルに参加するに当たり、次の事項について真実に相違ありません。

- 1 プロポーザル参加の要件を満たしています。
- 2 提出した書類に虚偽又は不正はありません。

様式6

企 画 提 案 書

年 月 日

世界バラ会議福山大会
実行委員会委員長 様

本店の所在地..... 実 印
商号又は名称.....
代 表 者 名.....

世界バラ会議福山大会実施運営業務について、下記の書類を添えて、企画提案書を提出します。

- | | |
|----------------|----------------------|
| 1 企画提案書（様式7） | 2 1部（社名あり1部・社名なし20部） |
| 2 業務実施スケジュール | 2 1部（社名あり1部・社名なし20部） |
| 3 収支予算見積書（様式8） | 2 1部（社名あり1部・社名なし20部） |

様式7

企画提案書

世界パラ会議福山大会実施運営業務委託業務説明書に基づき、各業務内容についてできる限り具体的に提案してください。

I 2023年度(令和5年度)

- (1) 福山大会準備業務
- (2) 参加登録受付システム構築業務
- (3) ボランティア運営業務
- (4) 広報宣伝業務
- (5) ぱらサミット開催計画策定業務

II 2024年度(令和6年度)

- (1) 福山大会準備業務
- (2) 参加登録受付業務
- (3) MICE ボランティア管理業務
- (4) 広報宣伝業務

III 2025年度(令和7年度)

- (1) 福山大会開催直前業務
- (2) 福山大会運営業務
- (3) 参加登録受付業務
- (4) ボランティア管理業務
- (5) 広報宣伝業務
- (6) 大会記録業務

(注意) 文字サイズは10ポイント以上としてください。

また、A4サイズ10枚以内で、原則片面印刷に統一してください。