

世界パラ会議福山大会実施運営業務プロポーザル 質問回答書

番号	質問項目	内容	回答事項
1	スウェーデン大会への派遣支援の費用について	<p>業務説明書P.3（オ） 世界パラ会連合地域大会スウェーデン大会への派遣支援及びPR実施について</p> <p>2024年（令和6年）7月2日から7月6日まで開催されるスウェーデン大会への事務局員等の派遣費用も今回提示する運営費に含めるのか。</p>	スウェーデン大会への事務局員等の派遣費用は、運営費に含める必要はありません。
2	付属書について	<p>業務説明書内の2ページ目と4ページ目に記載されている付属書1および2を提供していただきたい。 （会場設営およびプレツアー・ポストツアーの提案に際しての条件等が不明のため）</p>	本業務プロポーザル実施要領7(3)イに記載のとおり、参加申込者にのみ提示することとしています。
3	協賛事業について	<p>業務説明書P.7（オ）協賛計画作成 ・実行委員会及びRose Expo事業者が福山大会及びRose Expoにかかる協賛獲得のための営業活動を行うにあたり、協賛の最大化のための協力を行うこと。ただし、協賛金額の代行収入はRose Expo事業者が一括して行うものとする。</p> <p>上記のように記載してあるが、受託業者で具体的に協賛を募る行為を行うのか。</p>	本業務受託業者において、協賛を募る行為（営業活動）は必須ではありません。

番号	質問項目	内容	回答事項
4	企画提案書について	<p>1. 企画提案書は、様式7記載の各項目につき10枚なのか。</p> <p>I 2023年度(令和5年度)</p> <p>(1) 福山大会準備業務</p> <p>(2) 参加登録受付システム構築業務</p> <p>(3) ボランティア運営業務</p> <p>(4) 広報宣伝業務</p> <p>(5) ばらサミット開催計画策定業務</p> <p>II 2024年度(令和6年度)</p> <p>(1) 福山大会準備業務</p> <p>(2) 参加登録受付業務</p> <p>(3) MICEボランティア管理業務</p> <p>(4) 広報宣伝業務</p> <p>III 2025年度(令和7年度)</p> <p>(1) 福山大会開催直前業務</p> <p>(2) 福山大会運営業務</p> <p>(3) 参加登録受付業務</p> <p>(4) ボランティア管理業務</p> <p>(5) 広報宣伝業務</p> <p>(6) 大会記録業務</p> <p>2. 用紙はA4縦もしくは横のどちらでも良いのか。</p>	<p>1. 企画提案書は、様式7記載の項目に対して全体で10枚以内を目安として作成してください。</p> <p>なお、世界バラ会議福山大会ホームページにおいて、9月14日付けで追記したとおり、この枚数制限は、簡潔明瞭な記載を求めるものであって、10枚を超過したとしても評価には影響しないこととします。</p> <p>2. どちらでも差し支えありません。</p>
5	登録キット計画作成について	<p>業務説明書 P.7 実施要項策定業務 (エ) 登録キット計画作成（プログラム・コンGRES バッグ・ID・記念品等）</p> <p>登録キットの数量に想定数があれば教えていただきたい。</p>	<p>関係者、ボランティアなどを含め、1,000セットを想定しています。</p>